

Comune di Isernia
Medaglia d'oro

SETTORE A.A.G.G. / Servizi al Cittadino

**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER L'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

SERVIZI DI ASSISTENZA A SOFTWARE NON DI BASE IN USO PRESSO L'ENTE

(Dalla data di stipula Me.pa per la durata di 24 mesi)

C.I.G. ZA7267C4BC

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il “Servizio di assistenza al software NON DI BASE in uso presso l'Ente”, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lettera b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Articolo 1. Premessa

Il presente avviso contiene le informazioni necessarie per la formulazione di una manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento in oggetto.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta per la gara. Possono presentare la propria manifestazione di interesse i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI.

Gli operatori economici interessati dovranno essere abilitati all'iniziativa "Servizi" – area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio" – categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa). Non potranno essere invitate a presentare offerta e partecipare alla gara le imprese che, pur avendo manifestato interesse, non risultino, al momento dell'avvio della procedura RDO, regolarmente abilitate al MEPA.

Articolo 2. Oggetto della gara

Oggetto del presente avviso di manifestazione d'interesse, per la durata di mesi 24, sono:

1. Supporto al sistema di votazione del Consiglio Comunale, software per la diretta streaming delle sedute e aggiornamento dell'archivio video sul canale Youtube del Comune;
2. Adeguamento delle postazioni di lavoro dei dipendenti comunali con particolare riferimento alla gestione delle periferiche settoriali (dipartimentali);
3. Gestione del sistema di posta elettronica;
4. Organizzazione del backup e implementazione di un sistema di Disaster Recovery;
5. Revisione delle procedure inerenti alla protezione dei dati personali;
6. Supporto alle piattaforme applicative installate presso l'Ente con particolare riferimento alla soluzione di problemi di dialogo tra le medesime anche in ordine all'estrazione di dati storici per i quali non è presente la completa migrazione dei dati in un unico software gestionale;
7. Registrazione e mantenimento annuale di tutti i domini, gestione DNS e POSTA su server primario presso hosting esterno, mantenimento e gestione di tutte le caselle di posta elettronica certificata e non necessarie al Comune di Isernia;
8. Sviluppo della firma digitale, compresi gli interventi formativi;
9. Adeguamento sistemi di backup per conservazione ed attivazione procedure di conservazione, compresi gli interventi formativi;
10. Implementazione iter documentali;
11. Assistenza del personale comunale sui principali problemi di utilizzo ed integrazione tra i vari software in uso presso l'Ente (SICRA, HALLEY, ASCOT 3, PASO, ANAGAIRE, ANPR, Piattaforma Certificazione Crediti presso MEF, SDI per la fatturazione elettronica, DIKE, CIE, PAGOPA, SIOPE +, SPID, Sicurezza Informatica, Sviluppo del wifi, Cloud, Virtualizzazione, ecc....ecc....);
12. Supporto alla corretta conclusione della firma digitale dei contratti dell'Ente;
13. Supporto tecnico- informativo al DPO.

Articolo 3. Affidamento del servizio e criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio è effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti). Per lo svolgimento delle procedure di affidamento l'Amministrazione opera, ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, attraverso il mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di Consip Spa.

L'affidamento è effettuato tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale Consip-MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto indicato nel presente avviso e più in dettaglio nell'allegato Capitolato tecnico, nonché, per quanto non specificatamente indicato in tale documento, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico relativo a "Servizi" – area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio" – categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" per l'abilitazione di fornitori al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le imprese interessate dovranno essere, pertanto, preventivamente abilitate alla suddetta categoria. Non potranno essere invitate a presentare offerta e partecipare alla gara le imprese che, pur avendo manifestato interesse, non risultino, al momento dell'avvio della procedura RDO, regolarmente abilitate alla categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology".

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 4. Importo a base d'asta

Il corrispettivo è stabilito in un canone mensile posticipato con decorrenza dalla data di stipula sul MEPA e comprensivo di tutti i servizi previsti nel Capitolato Tecnico e nel disciplinare di gara, pari ad Euro 40.000,00 (Euro quarantamila/00) annui oltre all'IVA di Legge.

I costi a canone dei servizi offerti dovranno comprendere tutti i servizi richiesti e offerti in sede di procedura di selezione

Articolo 5. Requisiti per la partecipazione alla gara

I concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - ☐ possesso dei requisiti di idoneità professionale - articolo 83, comma 1- lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 quali l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E.;
 - ☐ possesso di capacità tecniche e professionali - articolo 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare di aver svolto servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente avviso.

Gli operatori economici interessati dovranno essere abilitati all'iniziativa "Servizi" – area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio" – categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

Non potranno essere invitati a presentare offerta e partecipare alla gara gli operatori economici che, pur avendo manifestato interesse, non risultino, al momento dell'avvio della procedura RDO, regolarmente abilitate alla suddetta categoria del MePa.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento nonché, per l'aggiudicatario, fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

Articolo 6. Avvalimento, cauzioni, e divieto di subappalto

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali i concorrenti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere che l'offerta sia corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel presente documento, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità indicate nello stesso articolo del D.Lgs. n. 50/2016.

In considerazione della specificità delle prestazioni richieste nell'ambito del servizio, è vietato il subappalto.

Articolo 7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati ad essere invitati dovranno trasmettere a questo Ente la propria manifestazione di interesse sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa interessata (il documento può essere firmato digitalmente ovvero con firma autografa e, in tal caso, deve essere accompagnato da un valido documento d'identità del sottoscrittore), **entro le ore 12:00 del 28/3/2019**

A tal fine gli operatori economici dovranno utilizzare esclusivamente la modalità di invio tramite l'utilizzo del **Portale Appalti** presente sulla Home Page del sito internet del Comune di Isernia.

Articolo 8. Precisazioni

Il presente avviso è finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici (principio della concorrenza) e ad evitare il riaffidamento di una medesima prestazione ad uno stesso operatore economico (principio della rotazione) . Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo quello di rendere nota all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Pertanto il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non costituisce vincolo per l'Amministrazione scrivente nei confronti dei candidati. L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla pubblicazione della specifica RDO sulla piattaforma MEPA.

Trattandosi di mera indagine di mercato, l'Amministrazione scrivente si riserva, nella fase di verifica dell'istanza, la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni o chiarimenti documentali senza che ciò possa essere ritenuto lesivo del principio di imparzialità che contraddistingue l'operato della stessa.

Questa Amministrazione inviterà tutte le ditte che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione purché, alla data di pubblicazione della RDO, le stesse risultino attive sulla piattaforma MEPA all'iniziativa "Servizi" – area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio" – categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology".

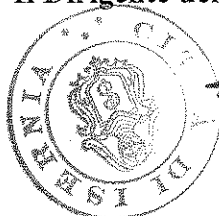
Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel R.U. sulla protezione dei dati (GDPR) N. 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il titolare dei dati è il Comune di Isernia nella persona del Sindaco.

Ulteriori chiarimenti e informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento alla seguente e-mail: incani@comune.isernia.it

ISERNIA, 13/3/2019

Il Dirigente del Settore A.A.G.C./ Servizi al Cittadino



Dott. Antonello Incani

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DI SOFTWARE NON DI BASE IN USO PRESSO L'ENTE

Premessa

Attualmente l'infrastruttura tecnologica del Comune di Isernia, oggetto del presente appalto si compone dei seguenti elementi: connettività, rete e cablaggi; lato client: personal computer e stampanti; server, antivirus e posta elettronica.

Art 1. Oggetto dell'Appalto.

Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento del servizio di assistenza software non di base (piattaforma software Maggioli, software Paso, ecc...) presso la sede centrale del Comune di Isernia e delle altre sedi periferiche dell'Ente per anni 2 a decorrere dall'01/01/2019 e fino al 31/12/2021.

I servizi e forniture richiesti nel presente capitolato sono così articolati:

1. Supporto al sistema di votazione del Consiglio Comunale, software per la diretta streaming delle sedute e aggiornamento dell'archivio video sul canale Youtube del Comune;
2. Adeguamento delle postazioni di lavoro dei dipendenti comunali con particolare riferimento alla gestione delle periferiche settoriali;
3. Gestione del sistema di posta elettronica;
4. Organizzazione del backup e implementazione di un sistema di Disaster Recovery;
5. Revisione delle procedure inerenti alla protezione dei dati personali;
6. Supporto alla piattaforma applicativa Socr@web di Maggioli che permette la gestione dei seguenti elementi in maniera integrata ed interconnessa: Gestione Protocollo Informatico, Gestione Atti Amministrativi, Gestione Documentale, Albo Pretorio, Archiviazione sostitutiva e Sito Istituzionale dell'Ente;
7. Registrazione e mantenimento annuale di tutti i domini, gestione DNS e POSTA su server primario presso hosting esterno, mantenimento e gestione di tutte le caselle di posta elettronica certificata e non necessarie al Comune di Isernia;
8. Sviluppo della firma digitale, compresi gli interventi formativi;
9. Adeguamento sistemi di backup per conservazione ed attivazione procedure di conservazione, compresi gli interventi formativi;
10. Implementazione iter documentali;
11. Assistenza al personale in tema di integrazione tra la dotazione hardware / software ed i principali programmi di lavoro in uso presso l'Ente (SICRA, HALLEY, ASCOT 3, PASO, ANAGAIRE, ANPR, Piattaforma Certificazione Crediti presso MEF, SDI per la fatturazione elettronica, DIKE, CIE, PAGOPA, SIOPE +, SPID, Sicurezza informatica, Sviluppo del wifi, Cloud, Virtualizzazione, ecc...);
12. Supporto alla corretta conclusione della firma digitale dei contratti dell'Ente;
13. Supporto tecnico- informativo al DPO.

Art. 2. Interventi richiesti.

1. Risoluzione delle problematiche correlate ai software non di sistema, motori di database, software di gestione accessi remoti, sistemi di ricezione e invio posta POP3 e SMTP.
2. Il servizio richiesto comprende la possibilità di affrontare problematiche specifiche di configurazione.
3. Assistenza ed installazione degli applicativi comunali; riconfigurazione e riattivazione di postazioni di lavoro e stampanti riallocate, recupero dei dati salvo rottura disco rigido.
4. Assistenza correttiva (coprendo anche cause di danno accidentali come calamità di carattere non generalizzato, incidenti, virus etc.), mirata alla risoluzione di malfunzionamenti e guasti dei sistemi non di base; supporto e assistenza ai dipendenti in merito alla gestione posta elettronica;
5. Aggiornamento procedure software non di base;
6. Catalogazione o implementazione qualora sia già esistente delle risorse hardware e software esistenti ed aggiornamento immediato delle informazioni, seguendo l'andamento evolutivo del Sistema Informativo.
7. Formulazione di proposte di miglioramento e/o ottimizzazione del sistema informativo al fine di migliorare le prestazioni e di incrementarne le funzionalità e la sicurezza.

Art. 3. Disaster Recovery.

È fatto obbligo alla ditta incaricata di occuparsi della gestione dei DNS relativi ai sistemi informativi comunali e della gestione della posta giornaliera per tutti gli account comunali.

Art. 4. Modalità di gestione del servizio.

Le attività di supporto all'implementazione del sistema informatico dovrà essere garantita da personale specializzato.

Il personale messo a disposizione dall'impresa aggiudicataria dovrà garantire l'attività di supporto del Servizio Sistemi Informatici nell'adozione di sistemi, metodologie e documenti che derivano dalle norme e che sono orientate verso una corretta gestione dei servizi IT di una struttura complessa come può essere quella di un comune.

Art. 5. Modalità di erogazione del servizio tempi di intervento.

La presenza dei tecnici specializzati presso il Comune di Isernia, dovrà essere garantita con la reperibilità per guasti al sistema nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 19:00; sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00, la reperibilità si estende inoltre a tutto il periodo elettorale e ad altri periodi di lavoro intensivo (scadenze normative) così come richiesto dagli uffici.

La ditta incaricata garantisce i seguenti livelli di riferimento per i servizi in affidamento:

- Interventi di assistenza: Intervento entro 1 ora dalla chiamata; Tempo di risoluzione/ripristino del funzionamento: 1 giorno lavorativo dalla segnalazione.

La ditta aggiudicataria deve garantire il ripristino del corretto funzionamento nei tempi delle finestre temporali sopra descritte.

Per quanto riguarda gli interventi di emergenza, da cui deriva un'interruzione del servizio, sarà cura dell'Ente provvedere ad attivare le seguenti procedure: chiamare il numero telefonico di assistenza indicato, inviare richiesta d'intervento via fax o e-mail alla Ditta appaltatrice, che dovrà intervenire entro gli Sla sopra riportati.

Gli interventi devono essere eseguite presso l'utente, ove ciò sia possibile, senza intralciare il lavoro di questi.

L'Amministrazione mette a disposizione, presso la sede comunale, un locale dotato di arredi idonei a garantire il corretto funzionamento delle attività di assistenza.

Art. 6. Assistenza on-site.

L'Impresa aggiudicataria, per l'assistenza on-site necessaria per l'effettuazione di quanto sopra descritto, deve garantire la presenza dei suoi tecnici per almeno tre giorni a settimana.

Art. 7. Durata del contratto.

Il contratto avrà una durata di anni due (2) con decorrenza dall' e fino al

Il contratto non è tacitamente rinnovabile e la sua scadenza sarà, pertanto, automatica senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Art. 8. Importo del servizio.

Come base di gara l'importo complessivo per l'espletamento complessivo del servizio è fissato in € 40.000,00 Iva esclusa per l'intera durata contrattuale (biennale).

Art. 9. Modalità di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di fattura mensile che la Ditta dovrà trasmettere al Comune. Le fatture dovranno riportare gli estremi (numero e data) della determinazione di aggiudicazione dell'appalto che verranno comunicati dal Comune all'aggiudicatario. I pagamenti dell'Ente verranno effettuati entro 30 gg. dalla data di presentazione della fattura presso l'Ufficio del Protocollo del Comune. Tali fatture saranno liquidate successivamente all'acquisizione del DURC, attestante la regolarità contributiva. Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti unicamente all'espletamento di formalità amministrative non possono essere addotte a fondamento per eccepire il diritto alla corresponsione agli interessi di mora. In caso di inadempimento contrattuale da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre l'immediata sospensione del pagamento delle fatture.

Art. 10. Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto.

Il servizio oggetto della presente procedura di gara sarà aggiudicato mediante selezione dell'offerta più conveniente sul piano economico (criterio del minor prezzo). L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione dirigenziale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il prezzo più basso e si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta.

Art. 11. Aggiudicazione del servizio.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata alla ditta aggiudicataria tramite il sistema ME.PA.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo ad alcuna aggiudicazione del servizio.

Art. 12. Oneri dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione esercita la supervisione ed il controllo delle prestazioni rese dalle figure professionali proposte. Qualora l'impresa debba provvedere alla sostituzione di una figura professionale, anche per cause di forza maggiore, è tenuta a darne tempestiva e motivata comunicazione all'Amministrazione.

Art. 13. Comunicazioni tra le parti.

Sono pienamente efficaci ai fini della gestione del rapporto contrattuale tutte le comunicazioni effettuate alla controparte per fax o per posta elettronica.

Ciascuna delle parti s'impegna a comunicare all'altra al momento dell'aggiudicazione i propri recapiti di fax e di posta elettronica e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del rapporto, così come eventuali temporanei problemi di funzionamento.

Art. 14. Subappalto. Cessione del contratto.

E' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio stesso senza preventivo consenso scritto da parte dell'Amministrazione pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate-consorziate precedentemente indicate.

Art. 15 - Funzione di controllo.

È riconosciuta all'Amministrazione la più ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro ed al rispetto delle norme indicate nel presente contratto.

La presenza di personale del Comune, i controlli e le verifiche da esso eseguiti, non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e responsabilità inerenti la buona riuscita delle opere e la loro rispondenza alle clausole contrattuali e da quelli incombenti in forza di leggi, regolamenti e norme in vigore.

Art. 16. Penali.

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Amministrazione appaltante.

Qualora l'Ente rilevi che l'impresa aggiudicataria non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, dovrà darne formale comunicazione al referente dell'impresa, così da porla in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli adempimenti rilevati, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, fatta salva la possibilità per l'Ente, a proprio insindacabile giudizio, di assegnare un termine minore, in caso di urgenza.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte, le penali da applicare sono stabilite dal Responsabile dell'Area di competenza in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Art. 17. Stipulazione contratto e relative spese.

Tutte le eventuali spese occorrenti, preliminari e consequenziali, alla stipulazione del contratto (bolli, tassa di registrazione ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 18. Trattamento dei Lavoratori.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali e ogni altra normativa nei confronti del proprio personale e si impegna:

- a garantire nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, dei propri soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile alla Provincia di Isernia. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare i suddetti contratti collettivi per tutta la durata del contratto e anche dopo la scadenza, fino alla sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria anche nel caso in cui non aderisca da associazioni sindacali di categoria o abbia receduto. Al fine del corretto adempimento dei propri obblighi l'impresa aggiudicataria può ottenere informazioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Isernia. Si precisa, altresì, che sia il concorrente in sede di presentazione di offerta, sia l'Amministrazione Comunale, per valutare il costo della manodopera, dovranno fare riferimento alle tabelle predisposte o recepite dal Ministero del Lavoro vigenti per la Provincia di Isernia. Nel costo del lavoro vanno compresi anche gli oneri previdenziali e assistenziali;
- a garantire al proprio personale una formazione e un aggiornamento adeguati;
- a dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento. Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro e dovrà contenere: fotografia, generalità, qualifica e nominativo della ditta di cui si è dipendente;
- a garantire l'osservanza del D. Lgs. 196/2003, indicando il responsabile della privacy.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio servizio senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale e risponde del proprio operato esclusivamente alla ditta aggiudicataria.

Art. 19. Controversie.

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Isernia.

Art. 20. Risoluzione del Contratto.

L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto, mediante semplice comunicazione inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere nei seguenti casi:

- gravi e/o reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Comune di Isernia;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali riguardo ai lavoratori, ivi compreso il rispetto della congruità del corrispettivo spettante ai lavoratori, così come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio, non dipendente da causa di forza maggiore;
- quando l'impresa risulti in stato fallimentare omero abbia cessato o ceduto l'attività;
- sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per reato contro la pubblica amministrazione;
- in caso di condanna definitiva per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela della privacy.
- per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

È comunque fatta salva la facoltà dell'Ente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

L'Ente potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue la graduatoria con diritto al risarcimento del maggiore onere sostenuto. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità penali dell'impresa aggiudicataria per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 21. Recesso.

L'Amministrazione Comunale, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezza raccomandata A. R.

In caso di recesso la Ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento dei servizi e forniture prestati (purché eseguiti correttamente) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento

del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

Art. 22. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

L'impresa aggiudicataria ha l'esclusiva responsabilità del personale occupato nelle attività contrattuali e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'impresa si obbliga:

- ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alle categorie e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni;
- ad applicare tali contratti, salvo trattamenti di miglior favore, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art. 23. Disposizioni in materia di sicurezza.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni e/o documentazioni necessarie per la redazione del D.U.V.R.I.

Art. 24. Privacy e Protezione dei dati personali.

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività inerenti il servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta aggiudicataria, al conferimento dell'appalto, è nominata ex GDPR 679/2016 ed ex D.Lgs. 163/2003 responsabile del trattamento dei dati, concernenti gli utenti fruitori dei servizi.

La ditta aggiudicataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti, necessari all'espletamento dei servizi, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 ed al D. Lgs. 163/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. La Ditta aggiudicataria non è autorizzata a riprodurre, diffondere, comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per l'incolumità agli assistiti.

L'amministrazione Comunale potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni sulle modalità di trattamento dei dati suddetti. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio e non conforme alle disposizioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 163/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, la quale è infine, tenuta a rendere edotti i propri collaboratori ed operatori, fermo restando che gli stessi operano, sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

Art. 25. Rinvio ad altre norme.

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente.

