



# COMUNE DI ISERNIA

Piazza Guglielmo Marconi n. 3 – CAP 86170 – ISERNIA Tel. +39 0865/4491

<http://www.comuneisernia.asitechspa.it>

P.E.C.: [comuneisernia@pec.it](mailto:comuneisernia@pec.it)

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE,  
MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DELLA GESTIONE DEI CANONI IDRICI,  
DELLA GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, DELLE ATTIVITA’  
DI ACCERTAMENTO IMU/TASI/TARI E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA  
DELLE ENTRATE COMUNALI**

**CIG: 90184189F5**

## INDICE

- Art. 1 – P R E M E S S E E OGGETTO DEL CONTRATTO**
- Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**
- Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**
- Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA**
- Art. 6 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI  
ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**
- Art. 7 – AVVALIMENTO**
- Art. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- Art. 9 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- Art. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA**
- Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- Art. 12 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**
- Art. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- Art. 14 – PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO ALLE  
PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**
- Art. 15 – AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**
- Art. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 17 – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**
- Art. 18 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- Art. 19 – RICORSO**
- Art. 20 – COMPUTO DEI TERMINI**
- Art. 21 – NORME APPLICABILI**

## **ART. 1 –PREMESSE E OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il presente disciplinare reca la disciplina riguardante le modalità di partecipazione e di esperimento della procedura aperta.
2. Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dei canoni idrici, della gestione del canone unico patrimoniale, delle attività di accertamento IMU/TASI/TARI e della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente.
3. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nel capitolato d'oneri.

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha una durata di 3 (tre) anni relativi alle annualità 2022/2023/2024 di formazione delle entrate comunali. Il termine finale del contratto è fissato al 31/12/2024 (ovvero in mesi trentasei decorrenti dalla data di consegna del servizio contestuale all'attivazione della sede operativa). E' consentito, al riguardo, il rinnovo alla scadenza, previa insindacabile scelta dell'Amministrazione e con formale atto, qualora ricorrano le condizioni di legge.

## **ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 - lett. vv) del D.Lgs. 50/2016 il corrispettivo per il Concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo allo stesso, del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi. A tal fine, al Concessionario sono riconosciute le percentuali di aggio, da questi offerte in sede di gara, sulle somme effettivamente riscosse.
2. Il servizio oggetto della presente procedura ha la nomenclatura CPV 79940000-5 "Servizi di organismi di riscossione".
3. L'importo complessivo stimato dell'affidamento, nel triennio di durata, oltre il triennio di eventuale rinnovo, applicando le percentuali massime di aggio a base di gara sulle presumibili riscossioni, ammonta a € 2.430.420,00 (due milioni e quattrocentotrentamilaquattrocentoventi/00). Tale valore è desunto dal totale delle presumibili riscossioni pari a complessivi € 13.075.200,00 opportunamente rapportate alle varie attività affidate in concessione e con applicazione degli aggi sul riscosso. Si precisa che, trattandosi di stima, gli importi avviati alla riscossione potrebbero subire modifiche nel corso della vigenza contrattuale. Pertanto, non potranno essere formulate richieste di compensi aggiuntivi qualora non venisse raggiunto l'importo complessivo presunto indicato nel bando, poiché si tratta di un puro valore di riferimento non vincolante per la Stazione Concedente, ma semplicemente indicativo.
4. Si precisa che non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenze è pari ad € 0,00 (zero).
5. L'affidamento è finanziato con gli incassi derivanti al Comune dalle riscossioni oggetto della concessione. Le percentuali di aggio poste a base di gara vengono fissate nelle misure massime del 20% (gestione dei canoni idrici), del 20% (gestione del CUP), del 20% per le attività di accertamento IMU/TASI/TARI e del 10% per la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, al netto dell'IVA di legge. Gli aggi applicati e risultanti dalle operazioni di gara non sono soggetti a revisione, in aumento, per l'intera durata della concessione oggetto di gara. L'affidamento è costituito da un unico lotto in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione.

## ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5. Per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia che esercitano tale attività, certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana.
2. Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

## ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

### 1. Requisiti di ordine generale

- a) Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i **requisiti di ordine generale** previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la PA.
- c) I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black lists*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.
- d) I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "*white lists*" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011.
- e) I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

### 2. Requisiti speciali

#### 2.1 Requisiti di idoneità professionale:

- a) Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'articolo 83, comma 1 – lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura di gara;
- c) Iscrizione nell'Albo nazionale degli Enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 220/2002 e del D.M. Attività produttive 23/6/2004 (Cooperative e Consorzi di Cooperative);
- d) Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione ed accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate degli enti locali, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997, nella fascia prevista per i comuni con popolazione corrispondente a quella del Comune di Isernia e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura prevista dall'art. 1, comma 807 della Legge 160/2019. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

## **2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- a) Possedere un fatturato minimo pari al doppio del valore stimato della concessione (€ 4.860.840,00), realizzato negli ultimi tre (3) esercizi (2018/2019/2020);
- b) N. 2 idonee referenze bancarie;
- c) Non avere subito perdite d'esercizio nell'ultimo triennio (2018/2019/2020). La richiesta di fatturato e di assenza di perdite è motivata dalla necessità di garantire l'affidabilità dell'operatore economico, avuto riguardo alle prestazioni oggetto di concessione ed alle conseguenze negative che deriverebbero per il bilancio comunale dal verificarsi di un'interruzione, anche temporanea, del servizio di gestione delle entrate a causa del sopraggiunto stato di insolvenza dell'impresa, con conseguente assoggettamento ad una procedura concorsuale.

## **2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

### 2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Avere svolto nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) o avere in corso di affidamento almeno uno dei servizi di accertamento, riscossione spontanea o coattiva di entrate tributarie/extra-tributarie per almeno 1 (uno) Comune / Ente avente una popolazione residente pari o superiore al Comune di Isernia;
- b) Avere nel proprio organico, alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, almeno n. 50 (cinquanta) dipendenti assunti con C.C.N.L. a tempo indeterminato, almeno 1 (uno) dirigente ed almeno 3 (tre) funzionari della riscossione;
- c) Possesso, alla data di pubblicazione della presente gara, del certificato di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2015;
- d) Possesso, alla data di pubblicazione della presente gara, del certificato di qualità conforme alle norme europee UNICEI EN ISO/IEC 27001:2017.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **ART. 6 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
  - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
  
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
  - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento;
  
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016.
7. I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 - lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
8. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 2.1.a) deve essere posseduto da:
  - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
  - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
9. Il requisito relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 60% e nella misura minima del 20% da ciascuna delle mandanti, comunque in modo che risulti rispettata la misura totale richiesta. Per quanto riguarda le fattispecie di raggruppamento temporaneo di imprese, l'anzidetta previsione trova applicazione con riferimento ai raggruppamenti temporanei orizzontali. Nella diversa ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il requisito del fatturato specifico dovrà essere dimostrato per intero esclusivamente dalla mandataria.

prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

10. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

## ART. 7 – AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale od economico-finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 - lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016. L'avvalimento è utilizzabile esclusivamente per accedere alla gara, non anche per conseguire un punteggio più elevato per l'offerta tecnica (Consiglio di Stato, Sez. V, 17 marzo 2020, n. 1916; Consiglio di Stato, Sez. V, 27 luglio 2020, n. 478). Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri, elencati in ordine decrescente ai sensi dell'art. 173, comma 2 del D.lgs. 50/2016:

Offerta tecnica.....	punti	80
Offerta economica.....	<u>punti</u>	<u>20</u>
TOTALE .....	punti	100

### 8.2 Offerta Tecnica

L'offerta tecnica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in un progetto di gestione del servizio attraverso il quale il concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio tenendo presente le caratteristiche minime previste dal capitolato d'oneri.

L'offerta tecnica costituita da non più di n. 30 pagine numerate e sottoscritte, in formato A4, carattere *TimesRoman* 12, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta del servizio declinata in ciascun punto di cui alla sottostante tabella, in modo da

consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti digitalmente dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuata dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopra indicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

L'offerta tecnica ha una pesatura di 80 punti così suddivisi:

<b>1. Organizzazione aziendale e gestione dei servizi</b>	<b>fino a punti 35</b>
1.a Struttura organizzativa e procedure operative/ tempistiche riferite all'attività di riscossione e di accertamento (formazione liste di carico per riscossione spontanea e coattiva con invio delle comunicazioni ai contribuenti/utenti, notifiche avvisi di accertamento ed avvio procedure esecutive)	fino a punti 10
1.b Modalità di rendicontazione (tempistica di invio all'Ente dei dati riferiti alle attività svolte (dimensione delle riscossioni spontanee, delle notifiche degli atti di accertamento e delle riscossioni coattive distinto per annualità, numero atti, fattispecie imponibile, importi riscossi, ecc.)	fino a punti 10
1.c1 Riassorbimento del personale dipendente a tempo pieno oggetto di salvaguardia	punti 14
1.c2 Riassorbimento del personale dipendente part-time oggetto di salvaguardia	punti 1
<b>2. Infrastruttura tecnologica e sistema informativo</b>	<b>punti 15</b>
Sistema informativo utilizzato in termini di integrazione con il software in uso presso gli uffici comunali ed in particolare con i moduli software Tributi e Contabilità (per tutte le attività non gestite dal software in uso presso gli uffici comunali)	punti 15
<b>3. Certificazione di bilancio - Certificazione di qualità</b>	<b>fino a punti 10</b>
3.a Documento di certificazione. Alle aziende in possesso di tale documentazione verranno assegnati 5 punti	<u>5 punti</u>
3.b Alle aziende in possesso della certificazione ISO 27701 verranno assegnati 5 punti	<u>5 punti</u>
<b>4. Rating di Legalità</b>	<b>fino a punti 5</b>
4.1 Una stelletta	1 punti
4.2 Due stellette	3 punti
4.3 Tre stellette	5 punti
<b>5. Servizi aggiuntivi ulteriori a quelli previsti nel capitolato</b>	<b>punti 15</b>
Sportello informativo per riscossione spontanea IMU e TARI Portale del Contribuente / Utente integrato con il software in uso presso gli uffici comunali	

In ordine all'offerta tecnica **non sarà utilizzabile l'avvalimento**, che è un istituto utilizzabile esclusivamente per accedere alla gara, non anche per conseguire un punteggio più elevato per l'offerta tecnica (cfr. da ultimo Consiglio di Stato, Sez. V, 17 marzo 2020, n. 1916; Consiglio di Stato, Sez. V, 27 luglio 2020, n. 478. In ordine al punto n. 4 si attesta come l'amministrazione comunale, ai sensi della linea guida n. 2 dell'ANAC, abbia verificato che alla procedura potranno partecipare solo imprese

potenzialmente idonee ad avere il rating (fatturato minimo di 2 milioni di euro), e pertanto non sono state introdotte compensazioni per evitare di penalizzare imprese estere e/o di nuova costituzione e/o carenti del previsto fatturato, consentendo a tali imprese di comprovare altrimenti la sussistenza delle condizioni o l'impiego delle misure previste per l'attribuzione del rating.

Metodo per l'attribuzione dei punteggi:

- per quanto riguarda l'elemento tecnico-progettuale l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  nella quale: C(a) = valutazione offerta tecnica (a) n = numero totale dei requisiti  
W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i) V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno  $\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti di valutazione V(a)<sub>i</sub> da inserire sono determinati attraverso la media dei coefficienti da 0,0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti gradi di giudizio corrispondenti al livello delle prestazioni proposte:

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità (proposta completamente assente o completamente inadeguata rispetto agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste)

Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente (proposta limitata rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente (proposta con livello di definizione appena sufficiente, essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto (proposta con livello di definizione discreto, adeguatamente articolata e rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,8 = giudizio di buono (proposta con livello di definizione buono, abbastanza articolata e rispondente in modo esaustivo agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 1,0 = giudizio di ottimo (proposta con livello di definizione ottimo, completa e con soluzioni elaborate in maniera completa e chiara, rispondente in maniera eccellente agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste).

Qualora il numero dei concorrenti ammessi sia pari a uno, i coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni sotto-elemento di valutazione, sarà direttamente moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per tale sotto-elemento.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 saranno escluse le offerte tecniche che non raggiungeranno la soglia minima di sbarramento di valutazione complessiva di 45 punti.

### 8.3 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera per il rispetto degli obblighi previsti dal nuovo contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad assumere prioritariamente ed alla firma del contratto, il personale già operante alle dipendenze della ditta uscente presso la sede operativa di ISERNIA secondo quanto previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e dalle linee guida ANAC n°13.

Gli elementi rilevanti al fine della formulazione delle offerte nel rispetto della clausola sociale sono indicati nell'elenco allegato al presente disciplinare recante l'indicazione del personale attualmente in forza presso la ditta uscente con i relativi profili. Il concorrente, al riguardo, deve consegnare un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riferimento al numero dei lavoratori ed alla relativa proposta contrattuale.

### 8.3 Offerta Economica

L'offerta economica ha una pesatura di punti 20

Il punteggio relativo all'offerta economica va assegnato mediante l'applicazione della seguente formula di calcolo non lineare (pag. 12 linee guida ANAC n. 2 di cui alla Delibera numero 424 del 02

maggio 2018):

$$V1 = (R_i/R_{max}) * 20$$

dove  $R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale sarà, a sua volta, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed in caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

Precisazioni relative alle offerte: Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate né offerte al rialzo. Si precisa che saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica i concorrenti la cui offerta tecnica abbia riportato un punteggio non inferiore a 45 (quarantacinque). Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché abbia conseguito nell'offerta tecnica la soglia minima di punteggio di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'Ente concedente si riserva la facoltà di non aggiudicare la concessione ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, la concessione verrà aggiudicata al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi diversi dall'elemento economico.

#### **8.4 Offerte anormalmente basse**

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

### **ART. 9 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà trasmettere un'offerta costituita, pena la sua irricevibilità, esclusivamente in formato elettronico, mediante la piattaforma telematica del Comune di ISERNIA disponibile all'indirizzo: <https://comuneisernia.asitechspa.it>, entro le ore 12:00 del giorno 25/03/2022. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.
2. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara dovrà essere acquisita digitalmente, firmata digitalmente nei casi espressamente indicati e prodotta esclusivamente attraverso il portale.
3. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
4. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

- 
5. L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura, dovrà caricare i documenti di partecipazione così denominati:
- plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
  - plico n. 2 – “OFFERTA TECNICA”
  - plico n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”
6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
7. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
8. - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
9. - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
10. - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
11. - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
12. - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
13. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice degli appalti è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
14. Il plico n. 1 denominato “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:
- a) **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello allegato A), A-1) ed A-2) (*ove ricorrano le condizioni*);
  - b) **Documento Unico di Gara Europeo (DUGE)** debitamente compilato e sottoscritto, con allegato documento di identità del sottoscrittore;
  - c) **Dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello allegato C) (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
  - d) Almeno due referenze bancarie rilasciate in originale da primari istituti di credito o
-

intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio le referenze devono essere presentate, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

- e) Lo **schema di capitolato d'oneri** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- f) **PASSOE** di cui alla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità di vigilanza;
- g) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- h) **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario;
- i) attestazione di pagamento della **imposta di bollo** per la domanda di partecipazione.  
La prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla domanda di partecipazione a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, al pagamento:
- tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: "456T"; causale: "RP"; codice ufficio: "codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento" (punto 6 del modello F23); indicare nella causale il "CIG" della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento alla "domanda di partecipazione"). A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:  
<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/insi/schede/pagamenti/f23/modello+f23/ind+f23+modello>.
- La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento, in copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) senza sottoscrizione digitale.  
In caso di assenza di versamento, la Stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.  
In caso di R.T.I., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.;
- j) Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni **sottoscritte con firma digitale** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:
1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
  2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  3. dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, del Codice e articoli da 61 del D.P.R. 207/2010, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-professionali di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare.
  4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. accetta il protocollo di legalità, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Isernia in data 5 ottobre 2010, prot. n. 33432, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della Legge 190/2012);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 71 del 27.06.2014, così come modificato con Del. G.C. n. 1 del 09.01.2020 e successivamente con Del. G.C. n. 89 del 3.07.2020, reperibile all'indirizzo <https://isernia.trasparenza-valutazione-merito.it/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta senza condizioni o riserva alcuna, il Progetto Esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 22.10.2020;
9. *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5 - lett. a) del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
13. dichiara che l'importo offerto è fisso ed invariabile, pienamente remunerativo ed onnicomprensivo delle offerte migliorative proposte;
14. dichiara di essere consapevole che i lavori dovranno essere eseguiti anche in presenza di attività didattica nel plesso scolastico adiacente l'area di intervento e di non avere nulla da eccepire in proposito.
15. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**k) Ricevuta di pagamento** di € 140,00 a titolo di tassa sulla gara, ottenuta dal candidato

all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sopra indicato secondo le disposizioni della **Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019** recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020*" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 250 del 09 ottobre 2020. Si tratta, in pratica della delibera con cui l'ANAC ha definito l'obbligo del pagamento del contributo per l'anno 2020, ma che resta valida anche per l'anno 2021.

15. Il plico n. 2 "**OFFERTA TECNICA**" contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8.2.
16. Il plico n. 3 "**OFFERTA ECONOMICA**" deve essere redatto su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8.3. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile allegato D), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. Nella predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella **scheda tecnica** allegata al presente disciplinare sotto la lettera E).
17. Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico mediante la piattaforma <https://comuneisernia.asitechspa.it>, **pena l'esclusione dalla gara**, entro le ore 12:00 del giorno 25/03/2022.
18. La trasmissione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
19. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano la trasmissione della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

## **ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore della concessione, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.  
Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

## **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente del Settore Risorse, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

## **ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno 05/04/2022 alle ore 10:00 il Presidente della Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:
  - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
  - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta.
  - d) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
  - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
  - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone

- l'eventuale esclusione;
- c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
  - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 8.3;
  - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
  6. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della Commissione di Gara;
  7. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

### **ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

### **ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del Settore Risorse, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
  - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

## **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, dovrà:
  - costituire garanzia fidejussoria secondo le modalità dell'art. 32 del capitolato;
  - firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

## **ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Città Sant'Angelo ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

## **ART. 18 -ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato d'oneri e tutti i documenti allegati sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://comuneisernia.asitechspa.it>

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott.ssa Monica Raucci (tel. 0865/449299 e-mail: [entrate@comune.isernia.it](mailto:entrate@comune.isernia.it)).

## **ART. 19 – RICORSO**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR Molise, è disciplinata dal Codice

del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

## **ART. 20 - COMPUTO DEI TERMINI**

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

## **ART. 21 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- ✓ D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- ✓ Regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

ISERNIA, lì 15/02/2022

IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE

Dott. Antonello Incani

## **Modulistica disponibile per la partecipazione**

- a) fac-simile domanda di partecipazione
- a1) dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa
- a2) dichiarazione soggetti delegati a rappresentare l'impresa cessati dalla carica
- b) DGUE
- c) dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria
- d) fac-simile offerta economica
- e) Scheda tecnica
- f) Personale in salvaguardia