



## **CITTÀ DI ISERNIA**

Medaglia d'oro

**“Settore 1° - Risorse”**

Ufficio IMU / TASI

### ***DETERMINAZIONE Sett. N° 193 del 16/12/2021***

***Oggetto: Affidamento in concessione della Gestione dei Canoni idrici, della gestione del Canone Unico Patrimoniale, dell'attività di accertamento IMU, TASI e TARI e della Riscossione coattiva delle entrate comunali. Determinazione a contrattare. Modifica.***

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la determinazione dirigenziale a contrarre n. 2136 del 09.12.2021;

**RILEVATO** che nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'oneri di cui alla suddetta determina sono stati rilevati alcuni refusi;

**RILEVATO** che è necessario procedere alle seguenti modifiche degli atti di gara:

**- Il Disciplinare di gara all'art. 5, comma 2.3 è modificato come segue:**

**2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- a) Avere svolto nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) o avere in corso di affidamento almeno uno dei servizi di accertamento, riscossione spontanea o coattiva di entrate tributarie/extra-tributarie per almeno 1 (uno) Comune / Ente avente una popolazione residente pari o superiore al Comune di Isernia;
- b) Avere nel proprio organico, alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, almeno n. 50 (cinquanta) dipendenti assunti con C.C.N.L. a tempo indeterminato, almeno 1 (uno) dirigente ed almeno 3 (tre) funzionari della riscossione;
- c) Possesso, alla data di pubblicazione della presente gara, del certificato di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2015;
- d) Possesso, alla data di pubblicazione della presente gara, del certificato di qualità conforme alle norme europee UNICEI EN ISO/IEC 27001:2017.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 157 del

17 febbraio 2016. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

**- Il Disciplinare di gara all'art. 8.2 - Offerta tecnica è modificato come segue:**

L'offerta tecnica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in un progetto di gestione del servizio attraverso il quale il concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio tenendo presente le caratteristiche minime previste dal capitolato d'oneri.

L'offerta tecnica costituita da non più di n. 30 pagine numerate e sottoscritte, in formato A4, carattere *TimesRoman* 12, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta del servizio declinata in ciascun punto di cui alla sottostante tabella, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti digitalmente dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuata dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presentedisposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà dicui al comma 2 del citato articolo.

L'offerta tecnica ha una pesatura di 80 punti così suddivisi:

<b><u>1. Organizzazione aziendale e gestione dei servizi</u></b>	<b><u>fino a punti 35</u></b>
1.a Struttura organizzativa e procedure operative/ tempistiche riferite all'attività di riscossione e di accertamento (formazione liste di carico per riscossione spontanea e coattiva con invio delle comunicazioni ai contribuenti/utenti, notifiche avvisi di accertamento ed avvio procedure esecutive)	fino a punti 10
1.b Modalità di rendicontazione (tempistica di i n v i o a l l ' E n t e dei dati riferiti alle attività svolte (dimensione delle riscossioni spontanee, delle notifiche degli atti di accertamento e delle riscossioni coattive distinto per annualità, numero atti, fattispecie imponibile, importi riscossi, ecc.)	fino a punti 10
1.c1 Riassorbimento del personale dipendente a tempo pieno oggetto di salvaguardia	punti 14
1.c2 Riassorbimento del personale dipendente part-time oggetto di salvaguardia	punti 1

<b><u>2. Infrastruttura tecnologica e sistema informativo</u></b>	<b><u>punti 15</u></b>
Sistema informativo utilizzato in termini integrazione con il software in uso presso gli uffici comunali ed in particolare con i moduli software Tributi e Contabilità (per tutte le attività non gestite dal software in uso presso gli uffici comunali)	punti 15

<b><u>3. Certificazione di bilancio - Certificazione di qualità</u></b>	<b><u>fino a punti 10</u></b>
3.a Documento di certificazione. Alle aziende in possesso di tale documentazione verranno assegnati 5 punti	<u>5 punti</u>
3.b Alle aziende in possesso della certificazione ISO 27701 verranno assegnati 5 punti	<u>5 punti</u>

<b>4. Rating di Legalità</b>	<b>fino a punti 5</b>
4.1 Una stelletta	1 punti
4.2 Due stellette	3 punti
4.3 Tre stellette	5 punti

<b>5. Servizi aggiuntivi ulteriori a quelli previsti nel capitolato</b> Sportello informativo per riscossione spontanea IMU e TARI Portale del Contribuente / Utente integrato con il software in uso presso gli uffici comunali	<b>punti 15</b>
--	-----------------

In ordine all'offerta tecnica **non sarà utilizzabile l'avvalimento**, che è un istituto utilizzabile esclusivamente per accedere alla gara, non anche per conseguire un punteggio più elevato per l'offerta tecnica (cfr. da ultimo Consiglio di Stato, Sez. V, 17 marzo 2020, n. 1916; Consiglio di Stato, Sez. V, 27 luglio 2020, n. 478. In ordine al punto n. 4 si attesta come l'amministrazione comunale, ai sensi della linea guida n. 2 dell'A.N.A.C., abbia verificato che alla procedura potranno partecipare solo imprese potenzialmente idonee ad avere il rating (fatturato minimo di 2 milioni di euro), e pertanto non sono state introdotte compensazioni per evitare di penalizzare imprese estere e/o di nuova costituzione e/o carenti del previsto fatturato, consentendo a tali imprese di comprovare altrimenti la sussistenza delle condizioni o l'impiego delle misure previste per l'attribuzione del rating.

Metodo per l'attribuzione dei punteggi:

- per quanto riguarda l'elemento tecnico-progettuale l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  nella quale:  $C(a)$  = valutazione offerta tecnica (a)  $n$  = numero totale dei requisiti  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)  $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno  $\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti di valutazione  $V(a)_i$  da inserire sono determinati attraverso la media dei coefficienti da 0,0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti gradi di giudizio corrispondenti al livello delle prestazioni proposte:

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità (proposta completamente assente o completamente inadeguata rispetto agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste)

Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente (proposta limitata rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente (proposta con livello di definizione appena sufficiente, essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto (proposta con livello di definizione discreto, adeguatamente articolata e rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,8 = giudizio di buono (proposta con livello di definizione buono, abbastanza articolata e rispondente in modo esaustivo agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 1,0 = giudizio di ottimo (proposta con livello di definizione ottimo, completa e con soluzioni elaborate in maniera completa e chiara, rispondente in maniera eccellente agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste).

Qualora il numero dei concorrenti ammessi sia pari a uno, i coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni sotto-elemento di valutazione, sarà direttamente moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per tale sotto-elemento.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 saranno escluse le offerte tecniche che non raggiungeranno la soglia minima di sbarramento di valutazione complessiva di 45 punti;

**- Il Capitolato d'oneri all'art. 3, organizzazione del servizio, è modificato come segue:**

Il Concessionario dovrà garantire, presso lo sportello informativo, la presenza di personale specializzato e con esperienza professionale nel settore tributi e delle entrate extratributarie. Eventuali chiusure al pubblico delle sede, per motivate e particolari esigenze, dovranno essere sempre preventivamente concordate con l'Ente.

L'orario settimanale di apertura al pubblico dell'Ufficio è così articolato di base:

- Lunedì: 09:00 – 13:00
- Martedì: 09:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00
- Mercoledì: 09:00 – 13:00
- Giovedì: 09:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00
- Venerdì: 09:00 – 13:00

Il personale utilizzato sarà impiegato nella gestione dello sportello informativo per il contribuente/utente e nella cura e gestione delle attività di analisi, aggiornamento, riallineamento dati, implementazione/aggiornamento dei flussi informativi, implementazione PagoPA, implementazione di sistemi di prenotazione online, invio massivo di messaggistica, ecc.

**VERIFICATO**, altresì, che si rende necessario procedere all'eliminazione dell'allegato alla citata determinazione dirigenziale n. 2136 del 09.12.2021 denominato "Elenco personale in salvaguardia" ed allegare un nuovo documento depurato dalle criticità emerse;

**RITENUTO** di stabilire che tutto quant'altro stabilito nel Bando e in tutta la documentazione di gara resta fermo ed invariato;

## **DETERMINA**

1. di approvare le seguenti modifiche al disciplinare ed al capitolato di gara indetta con la determina n. 2136 del 09.12.2021:

**- Il Disciplinare di gara all'art. 5, comma 2.3 è modificato come segue:**

2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Avere svolto nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) o avere in corso di affidamento almeno uno dei servizi di accertamento, riscossione spontanea o coattiva di entrate tributarie/extra-tributarie per almeno 1 (uno) Comune / Ente avente una popolazione residente pari o superiore al Comune di Isernia;
- b) Avere nel proprio organico, alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, almeno n. 50 (cinquanta) dipendenti assunti con C.C.N.L. a tempo indeterminato, almeno 1 (uno) dirigente ed almeno 3 (tre) funzionari della riscossione;
- c) Possesso, alla data di pubblicazione della presente gara, del certificato di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2015;
- d) Possesso, alla data di pubblicazione della presente gara, del certificato di qualità conforme alle norme europee UNICEI EN ISO/IEC 27001:2017.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico- finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-

avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

- **Il Disciplinare di gara all’art. 8.2 - Offerta tecnica è modificato come segue:**

-

L’offerta tecnica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in un progetto di gestione del servizio attraverso il quale il concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio tenendo presente le caratteristiche minime previste dal capitolato d’oneri.

L’offerta tecnica costituita da non più di n. 30 pagine numerate e sottoscritte, in formato A4, carattere *TimesRoman* 12, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta del servizio declinata in ciascun punto di cui alla sottostante tabella, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l’attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Tutti i documenti che compongono l’offerta tecnica sono sottoscritti digitalmente dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuata dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell’impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l’obbligo di comunicazione di cui all’art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell’impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

L’offerta tecnica ha una pesatura di 80 punti così suddivisi:

<b><u>1. Organizzazione aziendale e gestione dei servizi</u></b>	<b><u>fino a punti 35</u></b>
1.a Struttura organizzativa e procedure operative/ tempistiche riferite all’attività di riscossione e di accertamento (formazione liste di carico per riscossione spontanea e coattiva con invio delle comunicazioni ai contribuenti/utenti, notifiche avvisi di accertamento ed avvio procedure esecutive)	fino a punti 10
1.b Modalità di rendicontazione (tempistica di invio e di ricezione dei dati riferiti alle attività svolte (dimensione delle riscossioni spontanee, delle notifiche degli atti di accertamento e delle riscossioni coattive distinto per annualità, numero atti, fattispecie imponibile, importi riscossi, ecc.)	fino a punti 10
1.c1 Riassorbimento del personale dipendente a tempo pieno oggetto di salvaguardia	punti 14
1.c2 Riassorbimento del personale dipendente part-time oggetto di salvaguardia	punti 1
-	
<b><u>2. Infrastruttura tecnologica e sistema informativo</u></b>	<b><u>punti 15</u></b>
Sistema informativo utilizzato in termini integrazione con il software in uso presso gli uffici comunali ed in particolare con i moduli software Tributi e Contabilità (per tutte le attività non gestite dal software in uso presso gli uffici comunali)	punti 15
-	
<b><u>3. Certificazione di bilancio - Certificazione di qualità</u></b>	<b><u>fino a punti 10</u></b>
3.a Documento di certificazione. Alle aziende in possesso di tale documentazione verranno assegnati 5 punti	<u>5 punti</u>
3.b Alle aziende in possesso della certificazione ISO 27701 verranno assegnati 5 punti	<u>5 punti</u>

<b>4. Rating di Legalità</b>	<b>fino a punti 5</b>
4.1 Una stelletta	1 punti
4.2 Due stellette	3 punti
4.3 Tre stellette	5 punti

<b>5. Servizi aggiuntivi ulteriori a quelli previsti nel capitolato</b> Sportello informativo per riscossione spontanea IMU e TARI Portale del Contribuente / Utente integrato con il software in uso presso gli uffici comunali	<b>punti 15</b>
--	-----------------

In ordine all'offerta tecnica **non sarà utilizzabile l'avvalimento**, che è un istituto utilizzabile esclusivamente per accedere alla gara, non anche per conseguire un punteggio più elevato per l'offerta tecnica (cfr. da ultimo Consiglio di Stato, Sez. V, 17 marzo 2020, n. 1916; Consiglio di Stato, Sez. V, 27 luglio 2020, n. 478. In ordine al punto n. 4 si attesta come l'amministrazione comunale, ai sensi della linea guida n. 2 dell'A.N.A.C., abbia verificato che alla procedura potranno partecipare solo imprese potenzialmente idonee ad avere il rating (fatturato minimo di 2 milioni di euro), e pertanto non sono state introdotte compensazioni per evitare di penalizzare imprese estere e/o di nuova costituzione e/o carenti del previsto fatturato, consentendo a tali imprese di comprovare altrimenti la sussistenza delle condizioni o l'impiego delle misure previste per l'attribuzione del rating.

Metodo per l'attribuzione dei punteggi:

- per quanto riguarda l'elemento tecnico-progettuale l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  nella quale:  $C(a)$  = valutazione offerta tecnica (a)  $n$  = numero totale dei requisiti  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)  $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno  $\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti di valutazione  $V(a)_i$  da inserire sono determinati attraverso la media dei coefficienti da 0,0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti gradi di giudizio corrispondenti al livello delle prestazioni proposte:

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità (proposta completamente assente o completamente inadeguata rispetto agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste)

Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente (proposta limitata rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente (proposta con livello di definizione appena sufficiente, essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto (proposta con livello di definizione discreto, adeguatamente articolata e rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,8 = giudizio di buono (proposta con livello di definizione buono, abbastanza articolata e rispondente in modo esaustivo agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 1,0 = giudizio di ottimo (proposta con livello di definizione ottimo, completa e con soluzioni elaborate in maniera completa e chiara, rispondente in maniera eccellente agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste).

Qualora il numero dei concorrenti ammessi sia pari a uno, i coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni sotto-elemento di valutazione, sarà direttamente moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per tale sotto-elemento.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 saranno escluse le offerte tecniche che non raggiungeranno la soglia minima di sbarramento di valutazione complessiva di 45 punti;

- **Il Capitolato d'oneri all'art. 3, organizzazione del servizio, è modificato come segue:**

Il Concessionario dovrà garantire, presso lo sportello informativo, la presenza di personale specializzato e con esperienza professionale nel settore tributi e delle entrate extratributarie. Eventuali chiusure al pubblico delle sedi, per motivate e particolari esigenze, dovranno essere sempre preventivamente concordate con l'Ente.

L'orario settimanale di apertura al pubblico dell'Ufficio è così articolato di base:

- Lunedì: 09:00 – 13:00
- Martedì: 09:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00
- Mercoledì: 09:00 – 13:00
- Giovedì: 09:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00
- Venerdì: 09:00 – 13:00

Il personale utilizzato sarà impiegato nella gestione dello sportello informativo per il contribuente/utente e nella cura e gestione delle attività di analisi, aggiornamento, riallineamento dati, implementazione/aggiornamento dei flussi informativi, implementazione PagoPA, implementazione di sistemi di prenotazione online, invio massivo di messaggistica, ecc.;

2. Di procedere alla sostituzione degli allegati alla citata determinazione dirigenziale n. 2136 del 09.12.2021 denominati “Disciplinare di Gara” e “Capitolato d'Oneri” con nuovi allegati modificati come sopra evidenziato;
3. Di procedere, altresì, all'eliminazione dell'allegato alla citata determinazione dirigenziale n. 2136 del 09.12.2021 denominato “Elenco personale in salvaguardia” ed allegare un nuovo documento depurato dalle criticità emerse;
4. di stabilire che tutto quant'altro stabilito nel Bando e in tutta la documentazione di gara resta fermo ed invariato.

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e regolamento comunale.

Il Responsabile del Procedimento  
( RAUCCI MONICA)

IL DIRIGENTE  
INCANI ANTONELLO / ArubaPEC S.p.A.

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi ai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Isernia.

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.isernia.it>

#### RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.